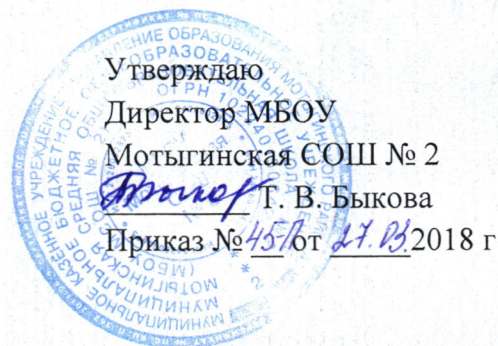


Принято на
педагогическом совете
Протокол № 10 от 27.03.18



Положение
О «Портфеле личных достижений» (Портфолио)
обучающегося МБОУ Мотыгинская СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио обучающегося МБОУ Мотыгинская СОШ № 2 разработано в рамках реализации ФГОС, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательной организации, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного «Портфеля личных достижений» (Портфолио).

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами промежуточной аттестации и экзаменами является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования, а также обучающихся с ОВЗ.

1.5.1. При получении начального общего образования важной задачей Портфолио обучающегося является привитие обучающемуся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеучебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению на следующем уровне общего образования.

1.5.2. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.5.3. При получении среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в образовательном учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации учебного заведения:

3.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по

реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

3.6.2. *Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

4. Структура, содержание и оформление Портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1):

1 раздел: «**Мой портрет**». Здесь содержится характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. (Приложение 2)

2 раздел: «**Портфолио документов**». В этом разделе представляются индивидуальные образовательные достижения ученика в различных предметных областях. В обязательном порядке в этот раздел помещаются результаты стартовой и итоговой диагностики 1-3 классов (профили), результаты сдачи переводных экзаменов, ВПР, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты дополнительного образования, результаты тестирования.

3 раздел: «**Моё творчество**». Сюда помещаются творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички. Здесь хранятся награжденные материалы, полученные за творческие работы учащихся.

4 раздел: «**Портфолио отзывов**». Включает в себя отзывы, рецензии работ, выполненные учителями-предметниками, классными руководителями, педагогами доп. образования на различные виды деятельности обучающегося. Здесь же хранятся материалы диагностики УУД учащихся.

5. Оформление Портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в образовательном учреждении структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения в папке-накопителем с файлами на бумажных носителях.

Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.2. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести самостоятельно и аккуратно;
- предоставлять достоверную информацию;

5.3. При необходимости, работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.

5.4. Портфолио разрешается показывать только с разрешения ученика.

5.5. Портфолио хранится в классе. Учащийся вправе взять Портфолио для исправления или дополнения в любое время.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным

руководителем по окончании учебного года.

6.2. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 3**.

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость» и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 4.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 2

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

**Самоанализ начала _____ / _____ учебного года
(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее _____

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

3. Мне интересны учебные предметы: _____

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает _____

6. Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?
К концу года		

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя _____

Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось..., потому что _____

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) _____

Приложение 3

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио.

Показатели	Измерители	Результат (балл)
Учебная деятельность	2-8, 10 класс – средний балл промежуточной итоговой аттестации	0-5
	9 класс – результаты ОГЭ и средний балл аттестата	0-5
	11 класс - результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	0-5
Олимпиады	Школьная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Муниципальная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Краевая: Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
	Всероссийская дистанционная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Спортивные достижения	Муниципальные соревнования: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Зональные соревнования: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Краевые соревнования: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Участие в кружках, секциях.		2 б.
Дополнительное образование	Школьные конкурсы, фестивали, выставки. Победитель	3
	Призер	2

	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки.	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Краевые конкурсы, фестивали, выставки.	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Организация или проведение школьного мероприятия		2 б.
Проектная деятельность	Победитель	1
	Призер	2
	Участник	3

Приложение 4

Сводная итоговая ведомость Портфолио.

(Фамилия, имя, отчество)

(название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах	
3	Спортивные достижения	
4	Участие в кружках, секциях	
5	Дополнительное образование	
6	Организация или проведение мероприятия	
7	Проектная деятельность	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

М.п.

Классный руководитель: _____